

FONDS D'AIDE D'URGENCE SPORT

« DEPOSER SON DOSSIER »

10 juin 2020

Bénéficiaires éligibles

- Fédération ou association sportive reconnues au niveau de la FWB
- Cercles affiliés à une fédération reconnues depuis un an au moins
- **Est-ce que vous répondez à l'une de ces deux conditions?**
 - Oui → Passer à la dia suivante
 - Non → Vous ne rentrez malheureusement pas dans les conditions d'octroi de cette aide

Processus – Questions à se poser?

1. Avez-vous rempli le formulaire* téléchargeable sur les sites de l'ADEPS ou de l' AISF?

- Oui → Passer à la dia suivante
- Non → Télécharger le formulaire et le compléter

<http://www.sport-adeps.be/index.php?id=8716>

<https://aisf.be/fonds-durgence-de-4-millions-deuros-pour-le-sport/>

(*) ce formulaire devra être déposé sur la Plateforme SUBside

2. Avez-vous déjà créé votre identifiant sur SUBside?

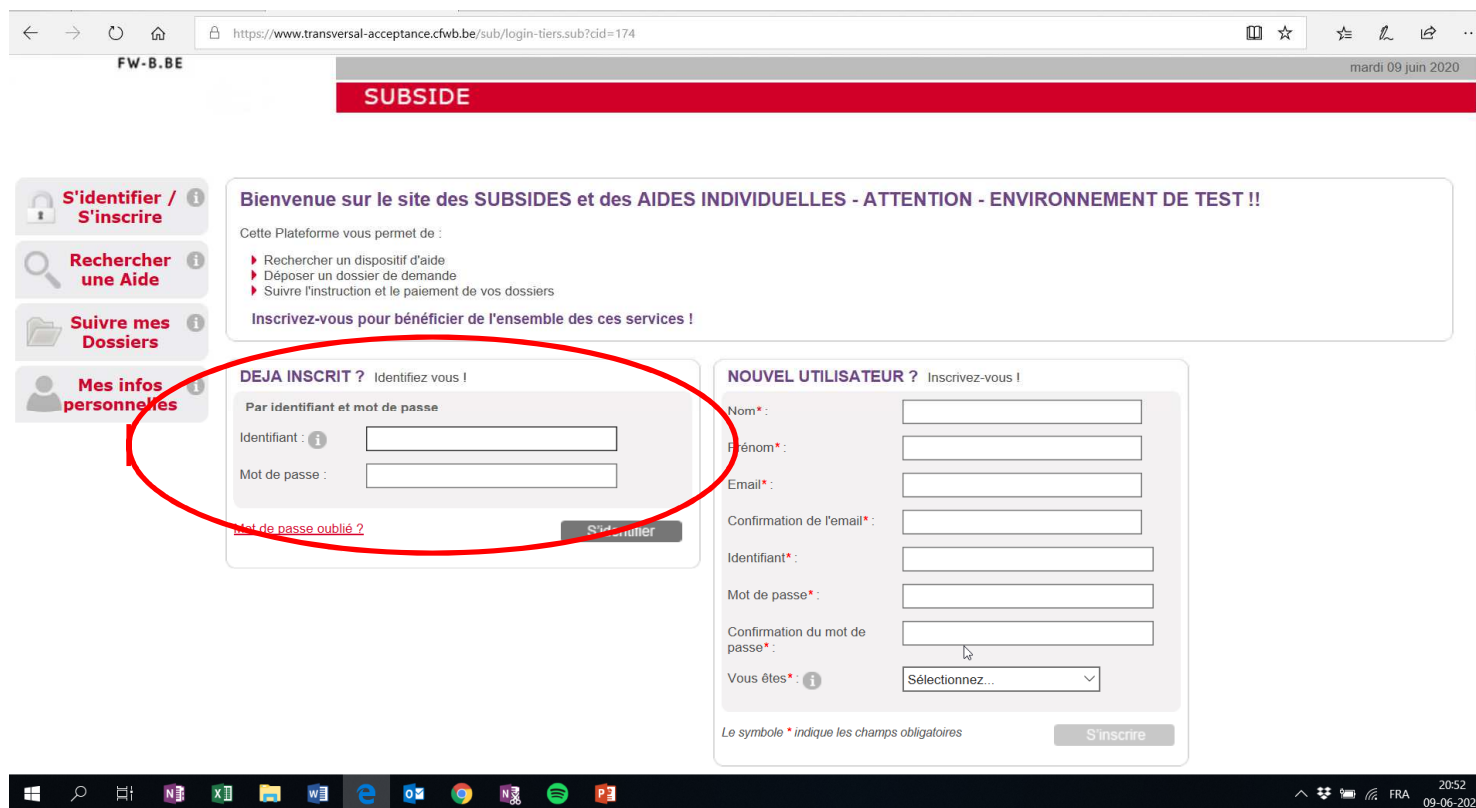
- Oui → Passer à la dia suivante
- Non → Vous devez vous créer un identifiant sur SUBside (voir manuel pages 11 à 38)



* si vous êtes constitué en **ASBL**, suivre le processus inscription en tant que personne morale

* si vous êtes une **Association de fait**, suivre le processus inscription en tant que personne physique

3. Comment déposer mon dossier?



FW-B.BE

SUBSIDE

mardi 09 juin 2020

https://www.transversal-acceptance.cfwb.be/sub/login-tiers.sub?cid=174

S'identifier / S'inscrire

Rechercher une Aide

Suivre mes Dossiers

Mes infos personnelles

Bienvenue sur le site des SUBSIDES et des AIDES INDIVIDUELLES - ATTENTION - ENVIRONNEMENT DE TEST !!

Cette Plateforme vous permet de :

- Rechercher un dispositif d'aide
- Déposer un dossier de demande
- Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble des ces services !

DEJA INSCRIT ? Identifiez vous !

Par identifiant et mot de passe

Identifiant :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié ?](#)

NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez-vous !

Nom* :

Prénom* :

Email* :

Confirmation de l'email* :

Identifiant* :

Mot de passe* :

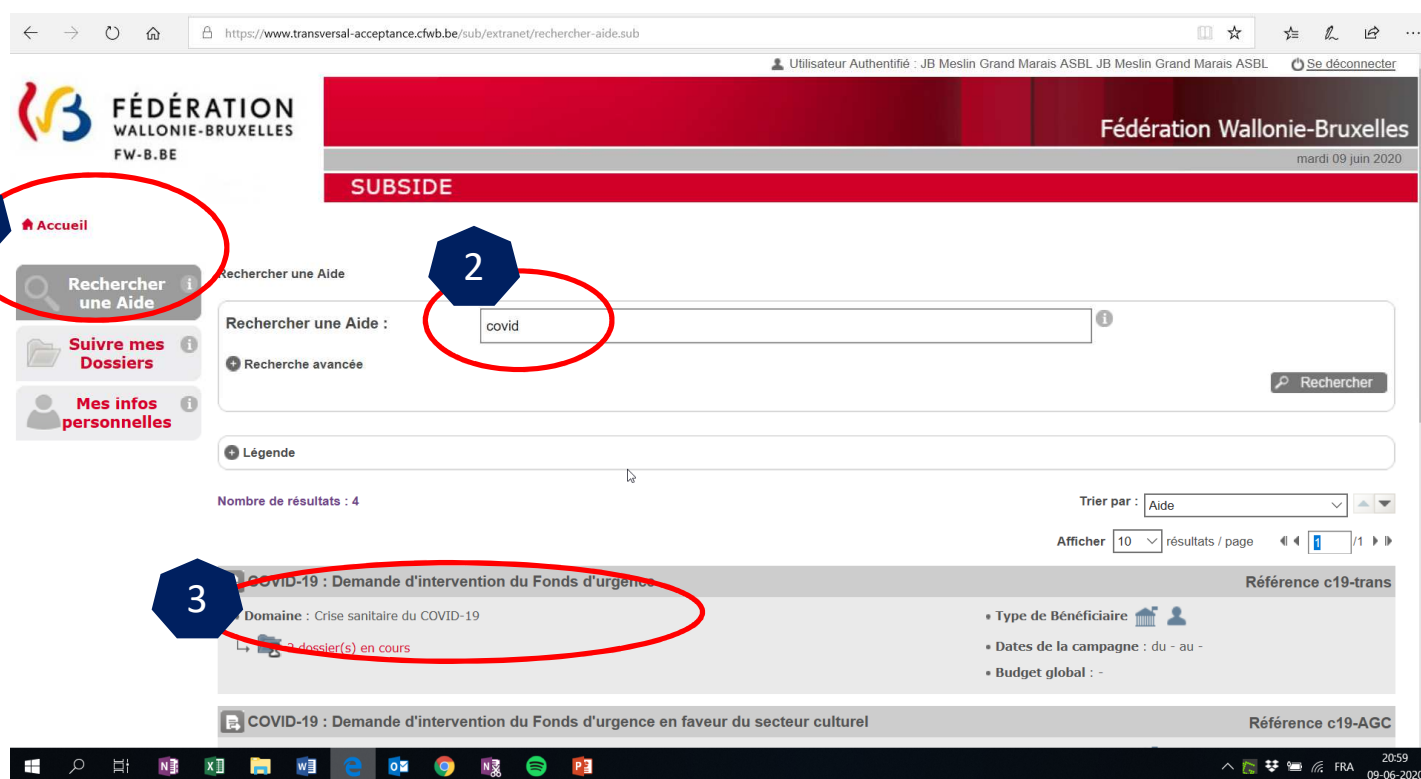
Confirmation du mot de passe* :

Vous êtes* :

Le symbole * indique les champs obligatoires

✓ Je m'identifie

3. Comment déposer mon dossier?



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.transversal-acceptance.cfwb.be/sub/extranet/rechercher-aide.sub>. The page header includes the logo of the Fédération Wallonie-Bruxelles and the date 'mardi 09 juin 2020'. A red banner at the top reads 'SUBSIDE'. On the left sidebar, there are three menu items: 'Accueil', 'Rechercher une Aide', 'Suivre mes Dossiers', and 'Mes infos personnelles'. The main content area has a search bar with the text 'covid' entered. Below the search bar, there are options for 'Recherche avancée' and 'Légende'. The search results show 4 results, with the first one highlighted: 'COVID-19 : Demande d'intervention du Fonds d'urgence'. The details for this result include 'Domaine : Crise sanitaire du COVID-19', 'Référence c19-trans', and '1 dossier(s) en cours'. The second result is 'COVID-19 : Demande d'intervention du Fonds d'urgence en faveur du secteur culturel' with 'Référence c19-AGC'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 20:59 on 09-06-2020.

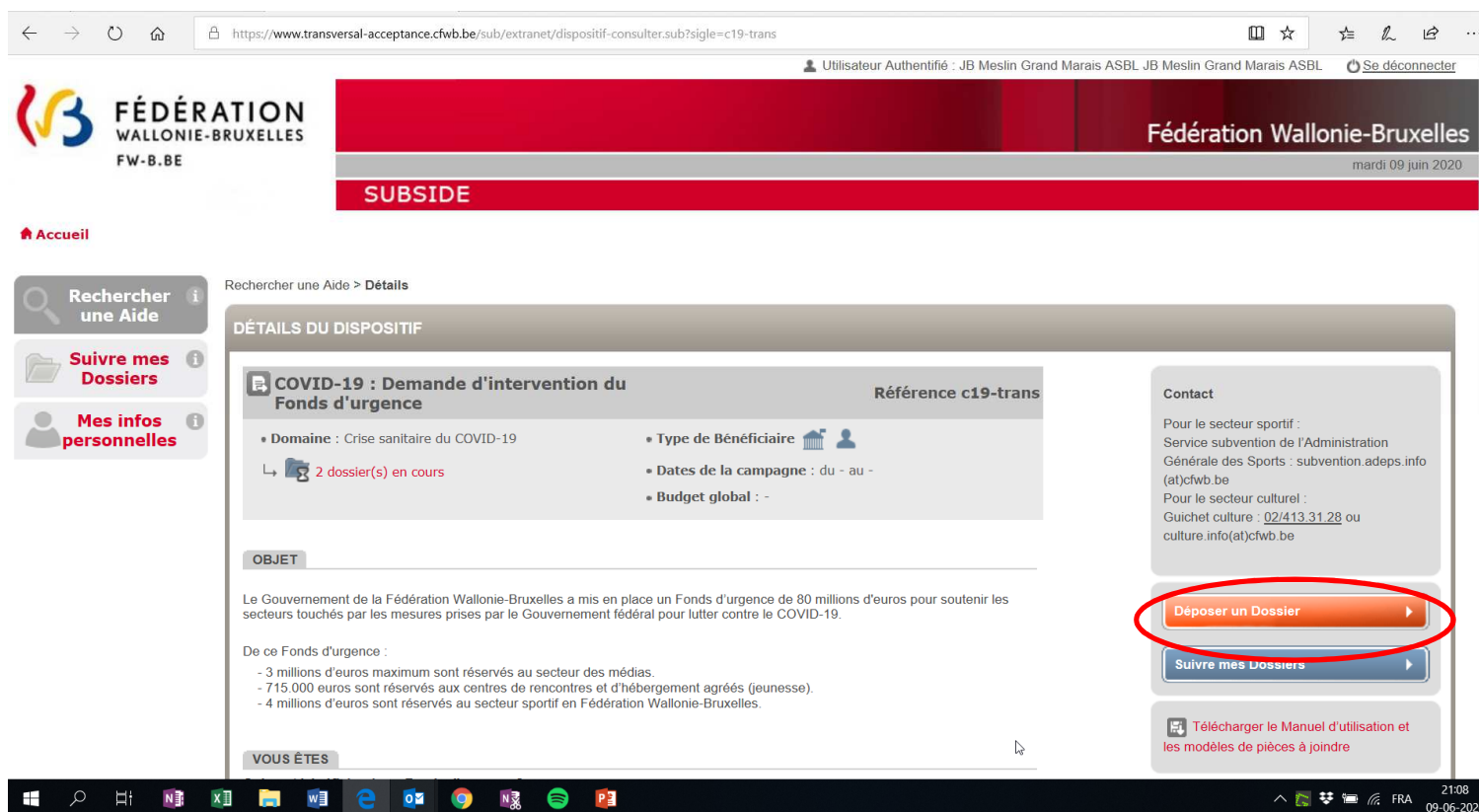
✓ Je sélectionne l'aide « COVID-19 – Demande d'intervention du fonds d'urgence »

1. Cliquez sur « Rechercher une Aide »

2. Dans le champ « rechercher une Aide », tapez « Covid »

3. L'aide recherchée est disponible « COVID-19 – Demande d'intervention du Fonds d'urgence »

3. Comment déposer mon dossier?



https://www.transversal-acceptance.cfwb.be/sub/extranet/dispositif-consulter.sub?sigle=c19-trans

Utilisateur Authentifié : JB Meslin Grand Marais ASBL JB Meslin Grand Marais ASBL Se déconnecter

Fédération Wallonie-Bruxelles
mardi 09 juin 2020

SUBSIDIE

Accueil

Rechercher une Aide
Suivre mes Dossiers
Mes infos personnelles

Rechercher une Aide > Détails

DÉTAILS DU DISPOSITIF

COVID-19 : Demande d'intervention du Fonds d'urgence Référence c19-trans

- **Domaine** : Crise sanitaire du COVID-19
- **Type de Bénéficiaire** : [icône bâtiment] [icône personne]
- **Dates de la campagne** : du - au -
- **Budget global** : -

2 dossier(s) en cours

OBJET

Le Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles a mis en place un Fonds d'urgence de 80 millions d'euros pour soutenir les secteurs touchés par les mesures prises par le Gouvernement fédéral pour lutter contre le COVID-19.

De ce Fonds d'urgence :

- 3 millions d'euros maximum sont réservés au secteur des médias.
- 715 000 euros sont réservés aux centres de rencontres et d'hébergement agréés (jeunesse).
- 4 millions d'euros sont réservés au secteur sportif en Fédération Wallonie-Bruxelles.

VOUS ÊTES

Contact

Pour le secteur sportif :
Service subvention de l'Administration Générale des Sports : subvention.adepts.info (at)cfwb.be
Pour le secteur culturel :
Guichet culture : 02/413.31.28 ou culture.info(at)cfwb.be

Déposer un Dossier

Suivre mes Dossiers

Télécharger le Manuel d'utilisation et les modèles de pièces à joindre

✓ Je lance le processus de dépôt de mon dossier

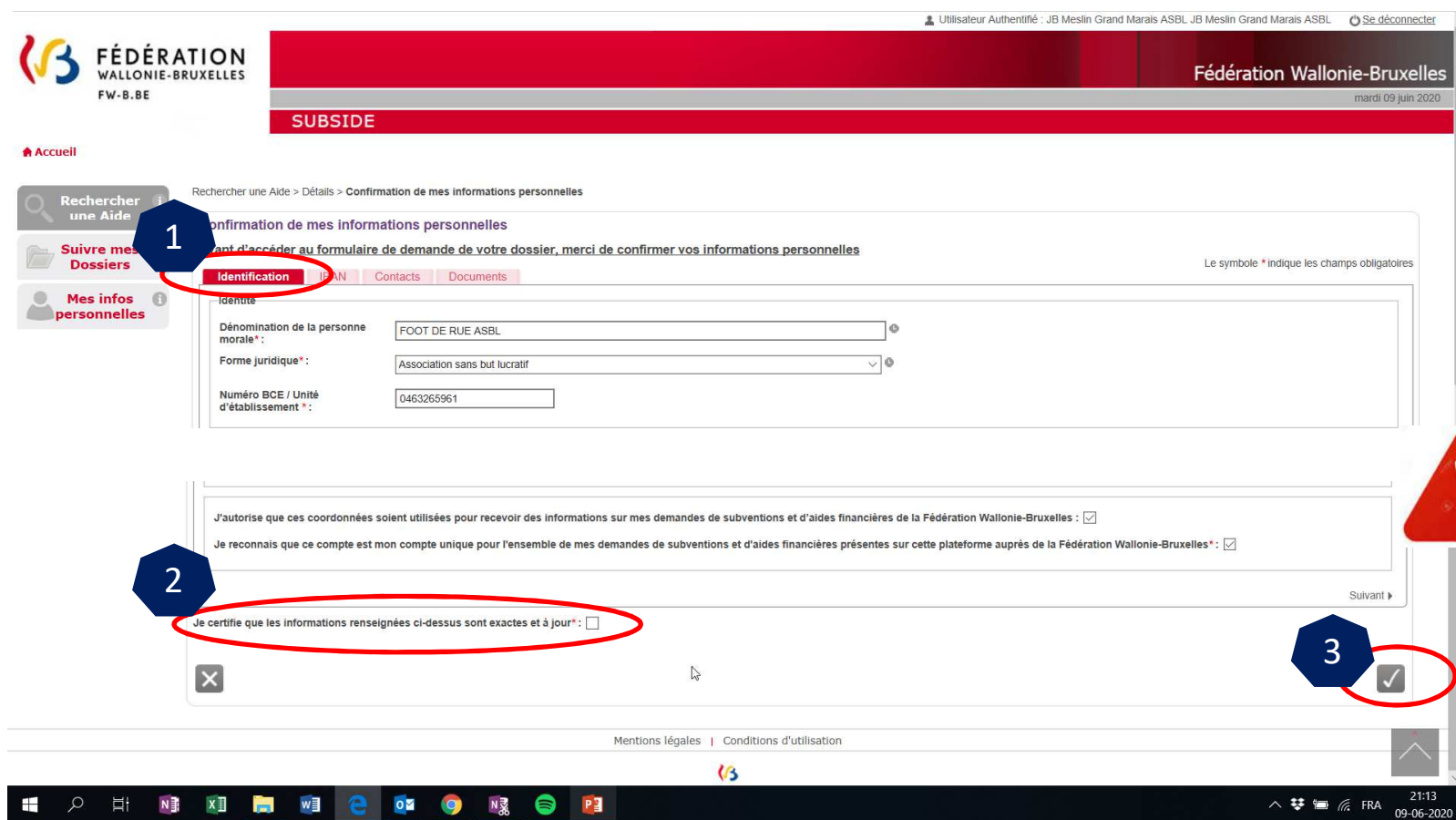
4. Quelles sont les informations à fournir?

✓ Je dois confirmer mon identification

1. Sélectionnez l'onglet « Identification »

2. Cochez la case qui certifie que vos infos sont exactes et à jour

3. Validez, en cliquant sur 



Utilisateur Authentifié : JB Meslin Grand Marais ASBL JB Meslin Grand Marais ASBL Se déconnecter

Fédération Wallonie-Bruxelles
mardi 09 juin 2020

Accueil

Rechercher une Aide

Rechercher une Aide > Détails > Confirmation de mes informations personnelles

Confirmation de mes informations personnelles

avant d'accéder au formulaire de demande de votre dossier, merci de confirmer vos informations personnelles

Le symbole * indique les champs obligatoires

Identification | PAN | Contacts | Documents

Identité

Dénomination de la personne morale* : FOOT DE RUE ASBL

Forme juridique* : Association sans but lucratif

Numéro BCE / Unité d'établissement* : 0463265961

J'autorise que ces coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations sur mes demandes de subventions et d'aides financières de la Fédération Wallonie-Bruxelles :

Je reconnais que ce compte est mon compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides financières présentes sur cette plateforme auprès de la Fédération Wallonie-Bruxelles* :

Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour* :

Suivant ▶

Mentions légales | Conditions d'utilisation

21:13
09-06-2020



Si des infos sont incorrectes, veuillez les modifier avant de les certifier et de valider.

4. Quelles sont les informations à fournir?

✓ Je dois compléter mon dossier

Vous allez devoir remplir les informations reprises sous les onglets qui suivent:

Votre organisation

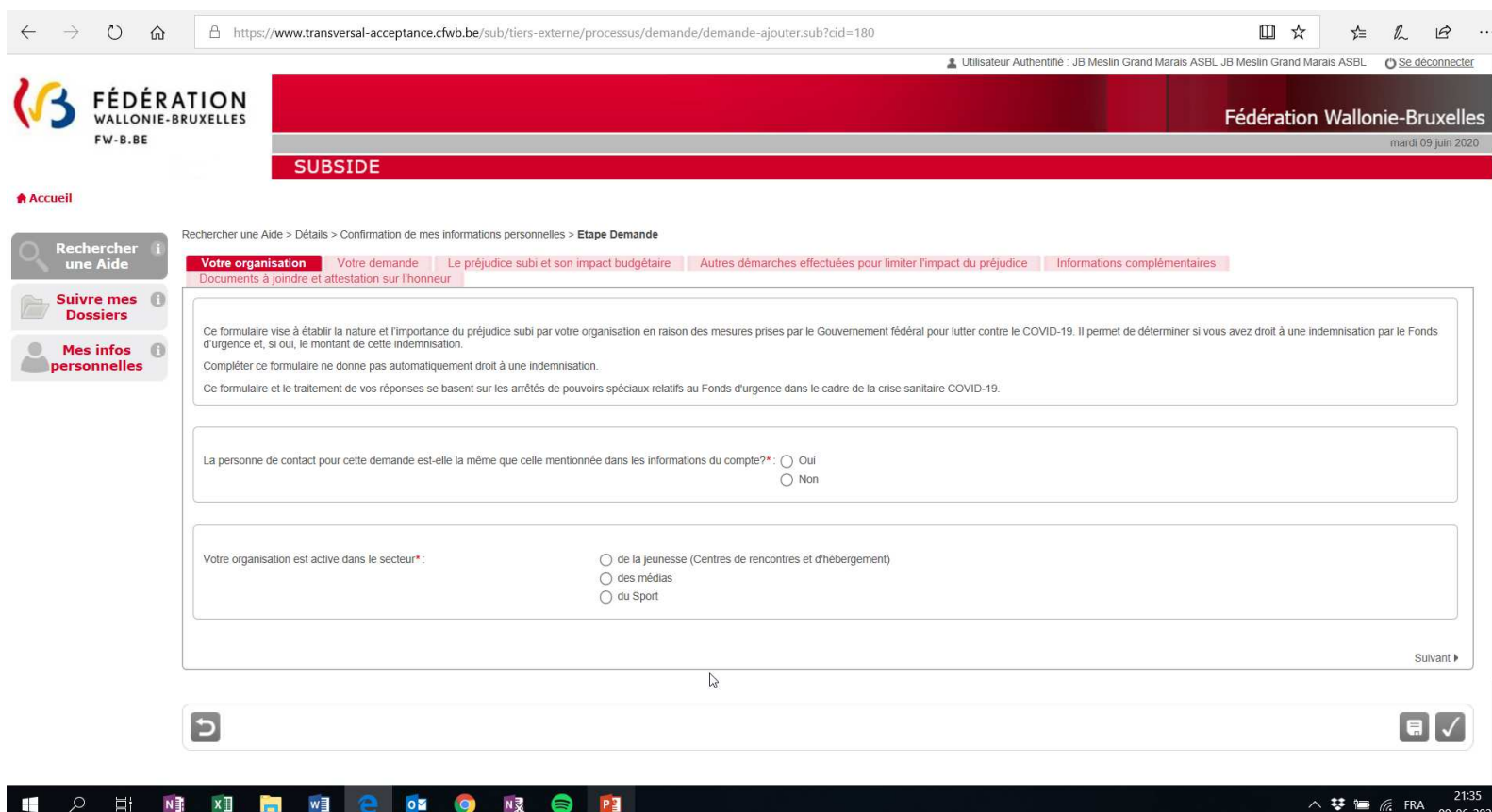
Votre demande

Le préjudice subi et son impact budgétaire

Autres démarches effectuées pour limiter l'impact du préjudice

Informations complémentaires

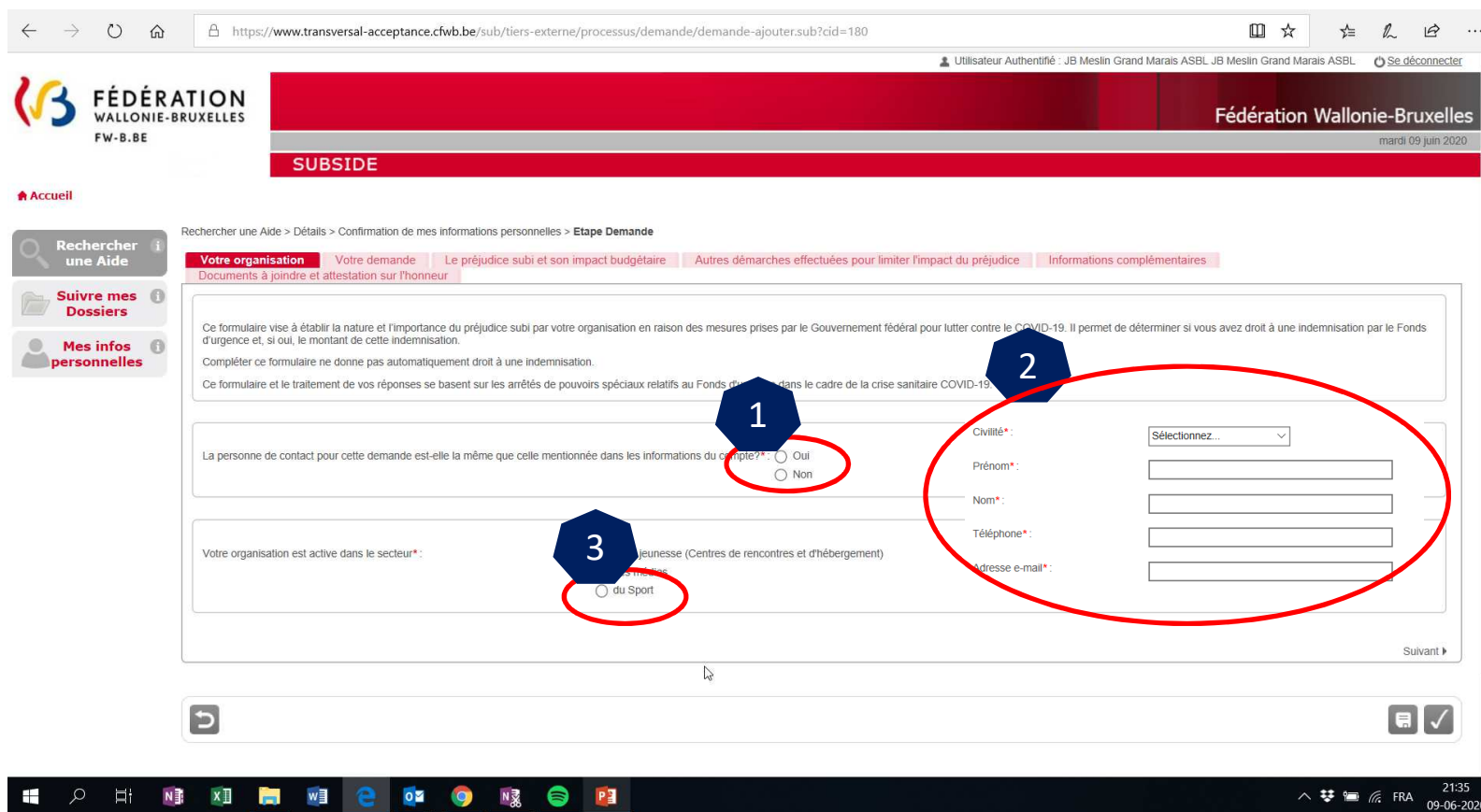
Documents à joindre et attestation sur l'honneur



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.transversal-acceptance.cfwb.be/sub/tiers-externe/processus/demande/demande-ajouter.sub?cid=180>. The page header includes the logo of the Fédération Wallonie-Bruxelles and the date "mardi 09 juin 2020". The main content area is titled "SUBSIDIE" and contains a form for "Confirmation de mes informations personnelles > Etape Demande". The form has several tabs: "Votre organisation", "Votre demande", "Le préjudice subi et son impact budgétaire", "Autres démarches effectuées pour limiter l'impact du préjudice", and "Informations complémentaires". The "Votre organisation" tab is active, showing a text box with instructions: "Ce formulaire vise à établir la nature et l'importance du préjudice subi par votre organisation en raison des mesures prises par le Gouvernement fédéral pour lutter contre le COVID-19. Il permet de déterminer si vous avez droit à une indemnisation par le Fonds d'urgence et, si oui, le montant de cette indemnisation. Compléter ce formulaire ne donne pas automatiquement droit à une indemnisation. Ce formulaire et le traitement de vos réponses se basent sur les arrêtés de pouvoirs spéciaux relatifs au Fonds d'urgence dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19." Below this is a question: "La personne de contact pour cette demande est-elle la même que celle mentionnée dans les informations du compte?*" with radio buttons for "Oui" and "Non". Another question asks: "Votre organisation est active dans le secteur*" with radio buttons for "de la jeunesse (Centres de rencontres et d'hébergement)", "des médias", and "du Sport". A "Suivant" button is at the bottom right of the form. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 21:35 on 09-06-2020.

4. Quelles sont les informations à fournir?

✓ Onglet **Votre organisation**



https://www.transversal-acceptance.cfwb.be/sub/tiers-externe/processus/demande/demande-ajouter.sub?cid=180

Utilisateur Authentifié : JB Meslin Grand Marais ASBL JB Meslin Grand Marais ASBL Se déconnecter

Fédération Wallonie-Bruxelles
mardi 09 juin 2020

SUBSIDE

Accueil

Rechercher une Aide

Suivre mes Dossiers

Mes infos personnelles

Rechercher une Aide > Détails > Confirmation de mes informations personnelles > Etape Demande

Votre organisation Votre demande Le préjudice subi et son impact budgétaire Autres démarches effectuées pour limiter l'impact du préjudice Informations complémentaires

Documents à joindre et attestation sur l'honneur

Ce formulaire vise à établir la nature et l'importance du préjudice subi par votre organisation en raison des mesures prises par le Gouvernement fédéral pour lutter contre le COVID-19. Il permet de déterminer si vous avez droit à une indemnisation par le Fonds d'urgence et, si oui, le montant de cette indemnisation.
Compléter ce formulaire ne donne pas automatiquement droit à une indemnisation.
Ce formulaire et le traitement de vos réponses se basent sur les arrêtés de pouvoirs spéciaux relatifs au Fonds d'urgence dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19.

1 La personne de contact pour cette demande est-elle la même que celle mentionnée dans les informations du compte? Oui Non

2

Civilité* : Sélectionnez...

Prénom* : _____

Nom* : _____

Téléphone* : _____

Adresse e-mail* : _____

3

Votre organisation est active dans le secteur* : Jeunesse (Centres de rencontres et d'hébergement) Loisirs du Sport

Suivant ▶

1. Mentionnez si la personne de contact pour ce dossier est la même que celle qui est identifiée (si oui, rien à faire).

2. Si non, complétez les données de contact.

3. Sélectionnez « du sport » au niveau du secteur.

[Suite dia suivante]

4. Quelles sont les informations à fournir?

✓ Onglet **Votre organisation**

- Vous organisation**
 - Vous demande
 - Le préjudice subi et son impact budgétaire
 - Autres démarches effectuées pour limiter l'impact du préjudice
 - Informations complémentaires
- Documents à joindre et attestation sur l'honneur

Ce formulaire vise à établir la nature et l'importance du préjudice subi par votre organisation en raison des mesures prises par le Gouvernement fédéral pour lutter contre le COVID-19. Il permet de déterminer si vous avez droit à une indemnisation par le Fonds d'urgence et, si oui, le montant de cette indemnisation.

Compléter ce formulaire ne donne pas automatiquement droit à une indemnisation.

Ce formulaire et le traitement de vos réponses se basent sur les arrêtés de pouvoirs spéciaux relatifs au Fonds d'urgence dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19.

4. Faites votre choix entre: Cercle affilié ou Fédération.

5. Si Cercle affilié, veuillez compléter les informations demandées (fédération à laquelle vous appartenez, date d'affiliation, numéro d'affiliation et adresse lieu d'activité).

6. Si fédération, choisissez « laquelle » dans la liste défilante.

7. Enregistrez et passez à l'onglet suivant.

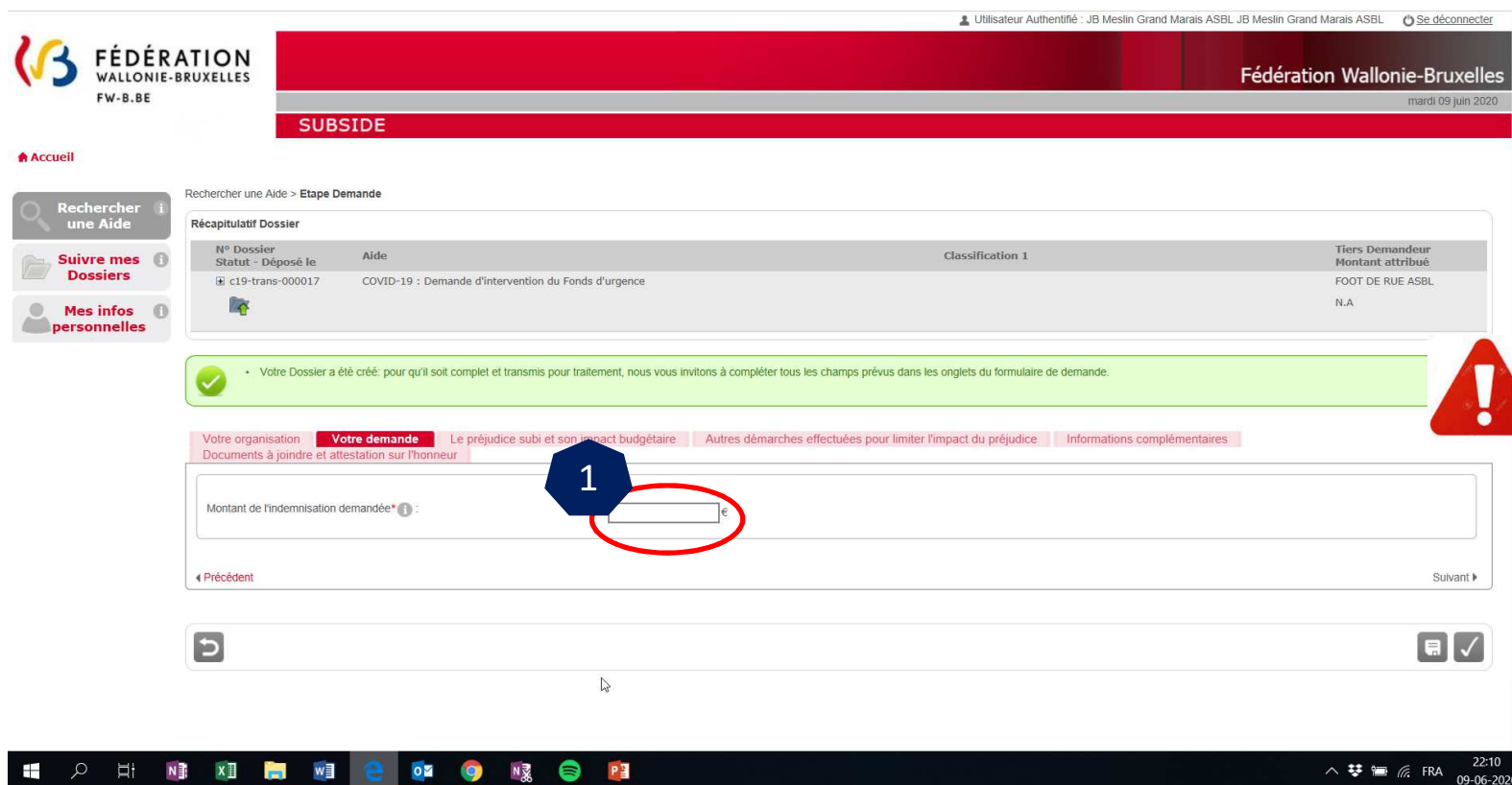
The screenshot shows the 'Votre organisation' form with several fields and a dropdown menu. Annotations are placed as follows:

- 4**: A red circle highlights the radio buttons for 'un cercle affilié' and 'une fédération reconnue'.
- 5**: A red circle highlights the 'Adresse de l'installation sportive principale' section, including fields for 'Nom*', 'Rue et n°', 'Code postal*', and 'Ville*'.
- 6**: A red circle highlights the dropdown menu for 'À quelle fédération reconnue votre cercle est-il affilié?*', which is currently open to show a list of federations.
- 7**: A red circle highlights the 'Enregistrer' button (a document icon) and the 'Suivant' button (a checkmark icon).

The dropdown menu lists various federations such as 'FEDERATION FRANCOPHONE DE LA FEDERATION ROYALE BELGE DE TENNIS DE TABLE ASBL', 'ASSOCIATION BELGE FRANCOPHONE DE TAEKWONDO ASBL', 'ASSOCIATION CLUBS FRANCOPHONES DE FOOTBALL', etc.

4. Quelles sont les informations à fournir?

✓ Onglet **Votre demande**



Utilisateur Authentifié : JB Meslin Grand Marais ASBL JB Meslin Grand Marais ASBL Se déconnecter

Fédération Wallonie-Bruxelles
mardi 09 juin 2020

SUBSIDE

Accueil

Rechercher une Aide > Etape Demande

Rechercher une Aide

Suivre mes Dossiers

Mes infos personnelles

N° Dossier	Aide	Classification 1	Tiers Demandeur	Montant attribué
c19-trans-000017	COVID-19 : Demande d'intervention du Fonds d'urgence		FOOT DE RUE ASBL	N.A

✓ Votre Dossier a été créé: pour qu'il soit complet et transmis pour traitement, nous vous invitons à compléter tous les champs prévus dans les onglets du formulaire de demande.

[Votre organisation](#)
[Votre demande](#)
[Le préjudice subi et son impact budgétaire](#)
[Autres démarches effectuées pour limiter l'impact du préjudice](#)
[Informations complémentaires](#)

Documents à joindre et attestation sur l'honneur

Montant de l'indemnisation demandée* €

← Précédent

Suivant →

22:10 09-06-2020

1. Indiquez le montant sollicité dans la rubrique prévue à cet effet

2. Enregistrez  et passez à l'onglet suivant

Le montant repris ici doit être celui qui correspond au montant repris en point 4 de votre formulaire

4. Quelles sont les informations à fournir?

✓ Onglet

Le préjudice subi et son impact budgétaire

[Votre organisation](#) | [Votre demande](#) | **Le préjudice subi et son impact budgétaire** | [Autres démarches effectuées pour limiter l'impact du préjudice](#) | [Informations complémentaires](#)

Documents à joindre et attestation sur l'honneur

Pour bénéficier d'une indemnisation par le Fonds d'urgence, vous devez expliquer le lien entre les mesures prises par le Gouvernement fédéral pour lutter contre le COVID-19 et le préjudice subi par votre organisation.

En plus de répondre aux questions ci-dessous, vous devez joindre au formulaire, sous l'onglet "Documents à joindre et attestation sur l'honneur", les explications détaillées et preuves :

- du préjudice subi par votre organisation ;
- de l'impact budgétaire de ce préjudice ;
- de la situation financière de votre organisation avant la période du préjudice.

La période de validité de ce formulaire commence le 13 mars 2020 et prend fin le 14 juin 2020.

Décrivez le préjudice subi par votre organisation en raison des mesures prises par le Gouvernement fédéral pour lutter contre le COVID-19. (Exemples : annulation, report, fermeture, adaptation, baisse des ventes et/ou des revenus publicitaires...)* :

Impact budgétaire pendant la période du préjudice* 1 :

	Montant initialement prévu	Montant réel
Recettes	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Dépenses	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

Montant disponible sur les comptes courants de votre organisation le 12 mars 2020* : €

Avez-vous rémunéré les prestataires finaux (ex : animateurs externes, bénévoles à défrayer, experts, journalistes, techniciens, travailleurs associatifs)* :

Oui
 Non
 Nous n'avons pas de prestataires finaux à rémunérer

[Précédent](#) | [Suivant](#)

1. Vous devez ici reporter de manière synthétique, les éléments repris au point 6 de votre formulaire

- La justification de l'absence de liquidité

 (faites un copier/coller de ce qui est dans votre formulaire – Point 6)

- Les recettes et dépenses
- Le montant disponible sur vos comptes courants en date du 12 mars

2. Répondre à la question sur les prestataires finaux

3. Enregistrez  et passez à l'onglet suivant

4. Quelles sont les informations à fournir?

✓ Onglet

Autres démarches effectuées pour limiter l'impact du préjudice

Votre organisation | Votre demande | Le préjudice subi et son impact budgétaire | **Autres démarches effectuées pour limiter l'impact du préjudice** | Informations complémentaires

Documents à joindre et attestation sur l'honneur

Pour demander une indemnisation par le Fonds d'urgence, vous devez avoir effectué le plus grand nombre de démarches permettant de limiter l'impact du préjudice. Parmi ces démarches, vous devez notamment avoir demandé les aides qui correspondent à votre situation, disponibles auprès des autres niveaux de pouvoir.
L'absence de démarches effectuées, notamment en termes d'emploi, peut entraîner le refus d'octroi de l'indemnisation par le Fonds d'urgence.

1

Pour limiter l'impact du préjudice subi par votre organisation* :

- vous avez introduit des demandes d'aides auprès d'autres pouvoirs publics
- vous avez effectué des démarches visant à réduire ou étaler vos charges auprès d'opérateurs ou partenaires (banque, propriétaire, ONSS...)
- vous avez fait appel à la solidarité de vos usagers et publics
- aucune de ces trois possibilités

Pourquoi n'avez-vous pas introduit de demande d'aide auprès d'un autre pouvoir public ?* :

Pourquoi n'avez-vous pas effectué de démarches visant à réduire ou étaler vos charges auprès d'opérateurs ou partenaires ?* :

Pourquoi n'avez-vous pas fait appel à la solidarité de vos usagers et publics ?* :

Quelles autres mesures avez-vous prises pour limiter le préjudice ou l'impact budgétaire de celui-ci ? (ex : activités organisées en ligne, adaptations de programme) :

1. Vous devez ici mentionner si vous avez ou pas entrepris des démarches pour limiter l'impact du préjudice

(Remplissez cette page en fonction de ce que vous avez complété dans votre formulaire – point 8)

Si pas de démarches entreprises, vous devez ici « obligatoirement » en justifier la raison

2. Enregistrez  et passez à l'onglet suivant

4. Quelles sont les informations à fournir?

✓ Onglet **Informations complémentaires**

Suivre mes Dossiers > Mes Dossiers > Etape Demande

Récapitulatif Dossier			
N° Dossier	Aide	Classification 1	Tiers Demandeur
c19-trans-000017	COVID-19 : Demande d'intervention du Fonds d'urgence		FOOT DE RUE ASBL
			Montant attribué N.A

[Votre organisation](#) | [Votre demande](#) | [Le préjudice subi et son impact budgétaire](#) | [Autres démarches effectuées pour limiter l'impact du préjudice](#) | **Informations complémentaires**

Indiquez toute information complémentaire utile au traitement de votre demande. :

[Précédent](#) [Suivant](#)

Mentions légales | Conditions d'utilisation

1

2

1. Vous pouvez ici mentionner toute information pouvant nous aider dans le traitement de votre dossier

 (Ce champ n'est pas obligatoire)

2. Enregistrez  et passez à l'onglet suivant

4. Quelles sont les informations à fournir?

✓ Onglet **Documents à joindre et attestation sur l'honneur**

[Votre organisation](#)
[Votre demande](#)
[Le préjudice subi et son impact budgétaire](#)
[Autres démarches effectuées pour limiter l'impact du préjudice](#)
[Informations complémentaires](#)
Documents à joindre et attestation sur l'honneur

Préjudice subi

Documents justificatifs des modifications du programme d'activités de votre organisation (ex : formulaire "sport", tableau comparatif des programmations prévue et réelle ; note explicative pour les activités reportées ou annulées ; preuves des reports et annulations) ¹ :

Impact budgétaire du préjudice subi

Attestations bancaires ou extraits de compte prouvant les montants disponibles sur les comptes de votre organisation avant et/ou pendant la période du préjudice ¹ :

Liste des frais qui n'ont pas pu être payés et preuves qu'ils sont exigibles (ex : factures, contrats) ¹ :

Preuves des frais payés par votre organisation pendant la période de préjudice (ex : preuve de paiement des prestataires finaux, factures de charges liées aux bâtiments) ¹ :

Autres documents justificatifs de l'impact budgétaire du préjudice ¹ :

Situation financière de votre organisation avant la période du préjudice

Comptes et bilan 2019 ¹ :

Autres documents justificatifs de la situation financière de votre organisation avant la période de préjudice (ex : preuve du montant disponible sur les comptes courants, photographie bilantaire) :

Divers

Attestation bancaire reprenant le numéro de compte, l'adresse et le nom du demandeur ¹ :

Autres documents utiles ¹ :


Attestation sur l'honneur

Vous atteste sur l'honneur que les informations renseignées dans ce formulaire, ainsi que les pièces qui y sont jointes, sont sincères et véritables, et que vous avez veillé à éviter toute forme de double subventionnement.* :

[← Précédent](#)

Voir dia suivante pour les explications

Préjudice subi

Documents justificatifs des modifications du programme d'activités de votre organisation (ex : formulaire "sport", tableau comparatif des programmations prévues et réelle ; note explicative pour les activités reportées ou annulées ; preuves des reports et annulations)* 

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Déposez ici votre formulaire complété

Impact budgétaire du préjudice subi

Attestations bancaires ou extraits de compte prouvant les montants disponibles sur les comptes de votre organisation avant et/ou pendant la période du préjudice* 

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Déposez ici le ou les extraits de compte prouvant le montant disponible au 12 mars 2020

Liste des frais qui n'ont pas pu être payés et preuves qu'ils sont exigibles (ex : factures, contrats) 

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Déposez ici les documents qui sont en attente de paiement

Preuves des frais payés par votre organisation pendant la période de préjudice (ex : preuve du paiement des prestataires finaux, factures de charges liées aux bâtiments) 

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)


Déposez ici les documents pour les frais qui ont déjà été payés et la preuve de paiement de ceux-ci

Autres documents justificatifs de l'impact budgétaire du préjudice 

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Déposez ici tout autre document que vous jugez utile pour le traitement de votre dossier

Situation financière de votre organisation avant la période du préjudice

Comptes et bilan 2019* 

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Déposez ici les comptes et bilan 2019 ou la dernière version validée de ceux-ci (ex.: 2018 si pas encore d'AG en 2019)

Autres documents justificatifs de la situation financière de votre organisation avant la période de préjudice (ex : preuve du montant disponible sur les comptes courants, photographie bilantaire) :

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Divers

Attestation bancaire reprenant le numéro de compte, l'adresse et le nom du demandeur* 

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Déposez ici un document apportant la preuve que le compte bancaire est bien celui de l'association

Autres documents utiles 

[+Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#) Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Attestation sur l'honneur

Vous atteste sur l'honneur que les informations renseignées dans ce formulaire, ainsi que les pièces qui y sont jointes, sont sincères et véritables, et que vous avez veillé à éviter toute forme de double subventionnement.*

Cochez « attestation sur l'honneur »

Validez  

5. Mon dossier est-il bien déposé à l'Administration ?

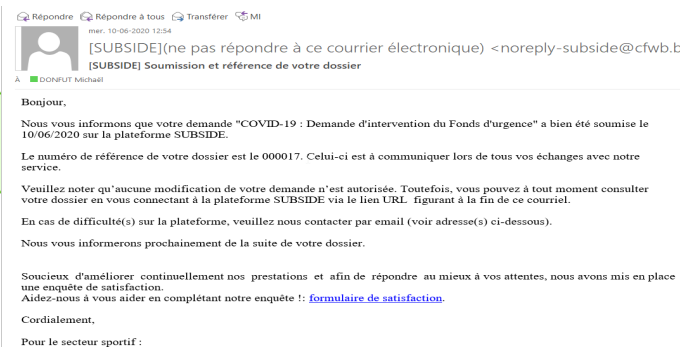
- Après validation lors de l'étape 4.2.6, soit:
 - **Votre dossier est incomplet et un message apparait lors de la validation. Veuillez dès lors compléter les informations manquantes**

✘ Certains champs surlignés en orange et/ou marqués d'une croix rouge contenus dans les onglets suivants ne sont pas valides :

- Le préjudice subi et son impact budgétaire
- Autres démarches entreprises pour limiter l'impact du préjudice
- Documents à joindre et attestation sur l'honneur

- **Votre dossier est complet et un message apparait lors de la validation et un courriel reprenant le numéro de dossier vous est adressé**

✔ • **Votre Dossier a été validé, avec le numéro c19-trans-000017.**



6. Quelles sont les prochaines étapes ? (voir Vade Mecum)

En résumé:

15/6

6.1. Validation administrative de votre dossier

10/7

6.2. Analyse de votre dossier et proposition d'un montant d'aide à vous allouer

6.3. Validation/invalidation ou nouvelle proposition du montant de l'aide à vous allouer

à partir du 22/7

6.4. Paiement d'une avance de 60%

6.5. Justificatifs complémentaires à fournir si nécessaire

dans les 3 mois qui suivent l'octroi de l'aide

6.6. Calcul de l'aide « finale » à vous allouer:

- * Paiement du complément
- * Remboursement du trop-perçu

7. Puis-je suivre l'évolution de mon dossier

- Oui, voir manuel SUBside, pages 55 à 58.